

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság** (cím: 1121 Budapest, Költő u. 21.; számlázási cím: 2509 Esztergom, Strázsa-hegy; adószám: 15325763-2-11; képviseli: Fűri András Igazgató)

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **Dr. Vörös József egyéni ügyvéd** (1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 10. III/11.; kamarai nyilvántartási szám: 01-015426; adószám: 50787182-2-41; bankszámlaszám: 10918001-00000015-91590017; képviseli: Dr. Vörös József) mint megbízott (a továbbiakban **Megbízott**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

### I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

*Keretszerződés a Megbízó által lefolytatandó beszerzési eljárásokkal összefüggő hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására.*

### II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 1. A) Beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatok:

Megbízott az alábbi hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatokat látja el:

A **Megbízó** beszerzési eljárásainak előkészítése és teljes körű lebonyolítása, részletesen:

- a) a beszerzési eljáráshoz kapcsolódó hivatalos közbeszerzési tanácsadás, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása; hivatalos közbeszerzési tanácsadó biztosítása;
- b) a beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan Megbízott szükség esetén elvégzi a következő feladatokat: Megbízó Közbeszerzési szabályzatának átdolgozása, munkatársak tájékoztatása, beszerzési stratégia kidolgozásában való együttműködést, adatszolgáltatás az éves közbeszerzési terv- és az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez.
- c) a beszerzési eljárás teljes körű előkészítése és lefolytatása, lebonyolítása;
- d) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció elkészítése (műszaki-szakmai tartalom és pénzügyi tartalom kivételével, melyet Ajánlatkérő biztosít Ajánlattevő részére) a szerződéstervezet elkészítésénél Megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadást nyújt;
- e) a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési tanácsadói közreműködés.
- f) kiegészítő tájékoztatás alapján az előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítésének koordinálása, illetve közbeszerzési jellegű kérdések megválaszolása az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére (a műszaki-szakmai tartalom kivételével);
- g) a benyújtott ajánlatok felbontása, jegyzőkönyv összeállítása, megküldése;
- h) tárgyalásos eljárás esetén részvétel a tárgyaláso(ko)n, tárgyalási jegyzőkönyv készítése;
- i) az ajánlatok közbeszerzési szempontú értékelése (műszaki-szakmai tartalom kivételével), a bírálatban való szakértői közreműködés (műszaki-szakmai tartalom kivételével);
- j) a Bíráló Bizottság munkájának szakmai segítése, közbeszerzési támogatása;
- k) Ajánlatkérői döntéshozó munkájának szakmai segítése;
- l) az írásbeli összegezés elkészítése és megküldése;
- m) a tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény, tájékoztató a szerződés módosításáról hirdetmény és tájékoztató a szerződés teljesítéséről hirdetmény elkészítése és megjelentetése;
- n) közreműködés a szerződéskötésben;
- o) esetleges szerződésmódosítások esetén Megbízott a szerződésmódosítások elkészítéséhez hivatalos közbeszerzési tanácsadást nyújt.
- p) az esetleges jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkérő képvisellete az előzetes vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;




- q) a Megbízott a megbízás teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat átadja a Megbízónak;
- r) nem képezi Megbízott feladatát és felelősségét a (köz)beszerzési műszaki leírás elkészítése. A (köz)beszerzési műszaki leírást Ajánlatkérő szolgáltatja Megbízott részére. Felek megállapodnak, hogy a műszaki leírás, valamint a (köz)beszerzés becsült értékének dokumentált meghatározása hiányában Megbízott nem köteles a (köz)beszerzési eljárást megindítani.

2. A Megbízott kizárólag hivatalos közbeszerzési tanácsadóként vesz részt a (köz)beszerzési eljárásban és látja el egyéb feladatait, döntési jogkörrel nem rendelkezik, a Megbízónevében kötelezettséget nem vállal. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra nem terjed ki a Szerződés, arról a Felek külön megállapodása szükséges. A Megbízott a szívességi ügyintézésből és a megbízás nélküli ügyvitelből eredő felelősségét kizárja.

3. Megbízó átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a megbízási tevékenységet elvégezni, azokat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. A Megbízó határozza meg a (köz)beszerzés tárgyát és mennyiségét, az eljárásfajta, és szolgáltatja Megbízottnak a (köz)beszerzési eljárás műszaki-szakmai tartalmát, különösen az alkalmassági és egyéb szakmai érvényességi követelményeket, értékelési részszempontokat és a Megbízó által elvárt szerződéses feltételeket. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja (Ptk. 6:273. §).

4. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízási tájékoztatás és hozzájárulás nélkül. Megbízó hozzájárul, hogy a teljesítésben a Megbízottal állandó szerződéses jogviszonyban álló dr. Daragó Máté (nyilvántartási sorszáma: 1226) alvállalkozóként részt vegyen, amely alvállalkozóért a Megbízott teljes körű felelősséget vállal.

5. Megbízott felelősége az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki. Ha a Megbízott eljárása, illetve tanácsa folytán kár keletkezik, Megbízott felelősége és fizetési kötelezettsége akkor áll be, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi – így például jogorvoslati lehetőségek, bírósági felülvizsgálati, vagy más egyéb peres vagy nemperes – lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg a kárt. Az esetleges jogorvoslati eljárásokban, ha nem a Megbízott látja el a képviselőt, úgy Megbízott felelőséggel nem tartozik a jogorvoslati eljárás során keletkező esetleges szankciókért.

6. Megbízott köteles teljes körűen megtéríteni a Megbízónak a jelen szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben okozott minden kárát. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott elsődlegesen a hivatalos közbeszerzési tanácsadó felelősségbiztosításával tartozik helytállni az okozott kárért. Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott felelősége a jogorvoslattal érintett (köz)beszerzési eljárás vonatkozásában a Ptk. szerint áll fenn. Megbízott felelősége a beszerzési eljárások műszaki és pénzügyi tartalmára nem terjed ki. A beszerzési eljárások lefolytatásához szükséges műszaki tartalom meghatározása, illetve szolgáltatása a Megbízó feladata és felelősége. Megbízó a beszerzések során a jogszabályoknak és a pályázatnak is megfelelő műszaki leírást, árazatlan költségvetést, tervdokumentációt elkészíti, a műszaki dokumentációt összeállítja, és átadja Megbízottnak. Megbízott az eljárás műszaki/szakmai tartalmáért felelősséget nem vállal, az eljárás során felmerülő műszaki/szakmai kérdések tisztázásáért, illetve az eljárások műszaki/szakmai tartalmáért, műszaki leírásért, az árazatlan költségvetésért, tervdokumentációért a műszaki dokumentációért, a műszaki feltételek és követelmények, műszaki megoldások meghatározásáért, tartalmáért nem terheli a Megbízottat felelőséggel. A közbeszerzési hirdetmények és a dokumentáció ágazat szakmai, műszaki és pénzügyi részeinek összeállítása, tartalmának (különösen az építési beruházások közbeszerzésének

részletes szabályairól szóló végrehajtási Korm. rendeletnek, illetve a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki dokumentáció összeállítása, tanulmányok, tervdokumentációk, műszaki-szakmai alkalmasság meghatározása, műszaki bírálati szempontok különösen szakmai ajánlat) összeállítása, és ellenőrzése, valamint a közbeszerzés/beszerzés teljes mennyiségének és becsült értékének meghatározása és pályázatnak megfelelő ellenőrzése kizárólagosan Megbízó feladata. Megbízott jogosult akár a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb műszaki dokumentáció, valamint a pénzügyi dokumentumok áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a Megbízótól kapott dokumentumok és iratok alapján látja el szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelőségéért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körűségéért felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

7. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével – vállalják a Projektre mindenkor irányadó, esetlegesen a Támogatási Szerződésben meghatározott, valamint különösen a Közreműködő Szervezet által meghatározott környezetvédelmi előírások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

a) a Megbízóval történő kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak, az utazások csökkentése érdekében is. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítani a Feleknek.

b) A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO<sub>2</sub> kibocsátás minimalizálása érdekében.

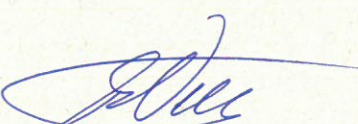
c) Minden beszerzés esetén környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés). A Megbízottnak gondoskodnia kell arról, hogy minden általa elkészített dokumentáció zöld beszerzésnek/közbeszerzésnek minősüljön, ennek értelmében minél több, de legalább egy környezetvédelmi szempontot figyelembe vegyen.

8. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni (Ptk. 6:273. § (1) bekezdés), az utasításokat írásban kell közölni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbízó az utasítást ésszerű határidőben adta. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy az utasítás végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, vagy nem nyilatkozik az utasítás fenntartásáról, a Megbízott a szerződéstől elállhat, vagy a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja, s az utasításból eredő károk kizárólag a Megbízót terhelik.

9. Akadályközlés: A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős (Ptk. 6:126. §).

### III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Felek jelen szerződést a szerződéskötéstől számított 1 éves határozott időtartamra kötik. Jelen szerződés alapján a Megbízott ezen egy éves időtartamon belül felmerülő beszerzési igények esetén jár el. Felek az egyes eseti megrendelésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerül különösen az adott közbeszerzési eljárás tárgya, tervezett ütemezése, valamint a megbízási díj pontos összege és a bevont alvállalkozó.



A

#### **IV. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK**

1. A megbízási díj: Az adott beszerzési eljárás becsült értékének 0,95 %-a + ÁFA.

A közbeszerzési eljárás eredménytelensége esetén – amennyiben az eredménytelenség nem a Megbízott tevékenységére vezethető vissza – vagy amennyiben az ajánlati felhívás visszavonása Megbízó utasítására történik, a tárgyban indított megismételt eljárás lebonyolítását a Megbízott arányos díjért vállalja. Arányos díj az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó megbízási díj 50 %-a + ÁFA, illetve részajánlattétel biztosítása esetén az adott részre vonatkozó megbízási díj 50 %-a + ÁFA. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéért túlnyomórészt a Megbízott a felelős, úgy a megismételt eljárásért külön díjat nem számít fel.

Az ÁFA mértéke a mindenkori hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott eljárásonként 1 db számla benyújtására jogosult a megbízási díj 50%-a vonatkozásában a (köz)beszerzési eljárást megindító felhívás feladásának/megküldésének napján. Megbízott 1 db számla benyújtására jogosult a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a nyertes ajánlattevővel való szerződéskötés vagy eredménytelen eljárás esetén az összegezés (értékhatár alatti beszerzések esetén az eljárás eredményéről szóló tájékoztató) megküldésének napján.

A (rész)teljesítésről Megbízó teljesítésigazolást bocsát ki, mely a számla mellékletét képezi. A teljesítésigazolás kiadására jogosult személyéről Megbízó a szerződéskötést követően tájékoztatja Megbízottat.

A Megbízott a számla kiegyenlítését követően térítésmentesen látja el a felmerülő további feladatait.

3. Megbízónak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított harminc napon belül, vagy európai uniós támogatás esetén a vonatkozó jogszabályban és a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell teljesíteni (Ptk. 6:130. §).

4. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s amennyiben az a Megbízónak felróható abban az esetben minden felelősség és kár a Megbízót terheli.

#### **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Megbízott nyilatkozik arról, hogy felszámolás, illetve végelszámolás alatt nem áll, a cég ellen törvényességi felügyeleti eljárás, továbbá a szerződés teljesítését érintő más eljárás nincs folyamatban. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

Ha vitás kérdés merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres, vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen szerződés egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő vagyoni jogviták elbírálása kapcsán hatáskörtől függően alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek, amennyiben egymásnak postai levélküldeményt küldenek, akkor a tértivevényes küldemények kézbesítése tekintetében megállapodnak abban, hogy amennyiben a címzett a küldeményt nem veszi át, vagy az átvételét megtagadja, a kézbesítés megkísérlésének napjától számított ötödik napon kell az adott iratot kézbesítettnek tekinteni.

Ha az érvénytelenségi ok a szerződés meghatározott részét érinti, az érvénytelenség jogkövetkezményeit a szerződésnek erre a részére kell alkalmazni. A szerződés részbeni érvénytelensége esetén az egész szerződés akkor dől meg, ha feltehető, hogy a felek azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg (Ptk. 6:114. §).

Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Irányító Hatóság, Kifizető Hatóság, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

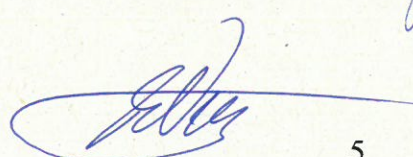
Megbízott jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletében foglaltak szerint nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a nyilatkozatában foglaltak megváltozása esetén erről Megbízót haladéktalanul tájékoztatja. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó Megbízott valótlan tartalmú nyilatkozata esetén jelen szerződést felmondhatja, vagy attól elállhat. Megbízó a felmondás vagy elállás jogát azonnali hatállyal, indokolás nélkül – kártalanítási, vagy kártérítési kötelezettség nélkül – jogosult gyakorolni. Megbízott kijelenti, hogy hozzájárul jelen szerződés mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatban közölt adatok Megbízó általi – a szerződésből eredő követelések elévüléséig terjedő időtartamban történő – kezeléséhez.

Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni. Megbízott jogosult jelen szerződés létrejöttére, fennállására a Megbízó nevének feltüntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni. A felhasználás kiterjed az üzleti kapcsolatok során történő hivatkozásra, a Megbízott honlapján és egyéb kiadványaiban való megjelenítésére. A referencia anyag készítése során törekedni kell arra, hogy sem a Megbízó titokvédelemhez fűződő érdekei, sem a Megbízott referenciával kapcsolatos elvárásai ne szenvedjenek csorbát.

Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását és a Felek között a jelen szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást magában foglal. A jelen szerződés megkötését megelőző szóbeli megállapodások, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodások jelen szerződés megkötésével érvényüket veszítik.

A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése csak írásban (papír alapú dokumentum) érvényes. A módosított szerződésre a szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezés megfelelően irányadó.

Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba. A szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megbízóé, 1 példány Megbízotté.



A

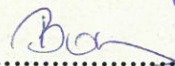
A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó, a jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó előírásai irányadóak. Jelen Megbízási szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

1. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Budapest, 2015. október 26.

  
.....  
**Duna Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**  
képviselet: **Furi András igazgató**



  
.....  
**Bokros Katalin**  
gazdasági igazgatóhelyettes  
**Duna Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**

Pénzügyi ellenjegyzés időpontja: 2015. 10.26.

  
.....  
**Dr. Vörös József Egyéni Ügyvéd**  
képviselet: **dr. Vörös József**

